

# ***Standard Operation Procedure (SOP)*** *for* ***Akrogruppen***



## ***ASA Super Decathlon (8K CAB)***



©Nordic Aviation Resources AS  
Skolehåndbok for klubbekoler er utarbeidet av Nordic Aviation Resources AS (NAR)  
for Norges LuftsportsForbund (NLF) til bruk ved flyklubbekoler tilknyttet NLF Motorfly seksjon.  
Kopiering, salg eller distribusjon av håndboken er ikke tillatt uten tillatelse fra NLF eller NAR.  
Etter tillatelse fra NLF er denne omarbeidet for tilpassing til Akrogruppen Gjøvik & Toten Flyklubb.



SOP Akrogruppen  
**Gjøvik & Toten Flyklubb**  
8KCAB Super Decathlon

Side 2 av 19

Rev. 0

Dato: 2009-12-31

## 0. Administrasjon og kontroll av SOP

### 0.1 Innholdsfortegnelse

.....	2
<b>0. ADMINISTRASJON OG KONTROLL AV SOP</b> .....	<b>2</b>
0.1 INNHOLDSFORTEGNELSE .....	2
0.2 INNLEDNING .....	5
0.2.1 Beskrivelse av SOP.....	5
0.3 SYSTEM FOR RETTELSE OG REVISJONER.....	5
0.3.1 Revisjonsliste.....	6
0.3.2 Gyldighetsliste.....	7
0.3.3 Fordelingsliste.....	7
0.3.4 Godkjenning til Akroutsjekk.....	7
<b>1. ORGANISASJON OG ANSVAR</b> .....	<b>8</b>
1.1 GENERELT: .....	8
1.1.1 Ledelse .....	8
1.1.2 Målsetting: .....	8
1.1.3 Godkjenning:.....	8
1.1.4 Økonomiske ressurser: .....	8
1.2 ORGANISATORISK STRUKTUR .....	8
1.2.1 Organisasjonskart .....	9
1.2.2 Nøkkelpersonell.....	9
1.2.3 GTFKs fasiliteter.....	9
1.3 PLIKTER OG ANSVARFORHOLD.....	10
1.3.1 Skolesjefs ansvar og plikter:.....	10
1.3.2 Assisterende skolesjef ansvar og plikter: .....	10
1.3.3 Teoriinstruktør ansvar og plikter: .....	10
1.3.4 Leder Operativ/Utdanning Akrogruppe sitt ansvar og plikter .....	10
1.3.5 Myndighet, ansvar og plikter for Fartøysjef.....	11
1.3.6 Akroelevens ansvar, rettigheter opptakskrav .....	11
1.3.7 Krav for å påbegynne utdanning.....	11
1.3.8 Informasjon i forbindelse med opptak som akroelev ved NRF.....	11
1.4 ELEVDISCIPLIN OG DISIPLINÆRE FØLGER .....	12
<b>2. KONTROLL MED FLYOPERASJONER</b> .....	<b>12</b>
2.1 AUTORISASJON/ TILLATELSE TIL FLYGING .....	12
2.2 UTARBEIDELSE AV AKROPROGRAM .....	12
2.3 KOMMANDO OVER FLYET OG FLYGINGEN .....	12
2.4 PASSASJERER.....	13
2.5 FLYETS DOKUMENTASJON .....	13
2.6 FLYGEBESETNINGENS KVALIFIKASJONER .....	13
2.6.1 Kvalifikasjon til Akroinstruktør.....	13
2.6.2 Innhold av pilotarkiv: .....	13
2.7 FLYGETIDSBOK.....	13
2.8 FLYGEPLANLEGGING .....	13
<b>3. KVALITETSSIKRINGS PROGRAM</b> .....	<b>13</b>
3.1 MÅL .....	13
<b>4. INSTRUKTØR TRENING OG STANDARDISERING</b> .....	<b>14</b>
4.1 AVTALE OM INSTRUKSJON .....	14



SOP Akrogruppen  
**Gjøvik & Toten Flyklubb**  
**8KCAB Super Decathlon**

Side 3 av 19

Rev. 0

Dato: 2009-12-31

4.1.1	Instruktør ved Akrogruppen .....	14
4.2	OPPFRIKKNINGSTRENING .....	14
4.3	OPPFRIKKNING AV FERDIGHETS TRENING.....	14
<b>5.</b>	<b>UNDERVISNINGSPLAN FOR AKROUTSJEKK.....</b>	<b>14</b>
5.1.1	Karakter skala for bedømmelse av elevens ferdigheter for hver øvelse .....	15
<b>6.</b>	<b>FLYGEØVELSER .....</b>	<b>15</b>
<b>7.</b>	<b>INFORMASJON OM AKROFLY, HANGAR OG KLUBBLOKALE.....</b>	<b>15</b>
7.1	AKROFLY.....	15
7.2	FASILITETER, HANGAR OG KLUBBLOKALE .....	15
<b>8.</b>	<b>BRUK AV AKROFLY.....</b>	<b>15</b>
8.1	GENERELT .....	15
8.2	G-BEGRENSNING.....	15
8.2.1	Generelt.....	15
8.3	ØVELSESBEGRENSNINGER .....	15
8.4	BESTILLING (BOOKING) AV AKROFLY .....	16
8.5	VEDLIKEHOLD .....	16
8.5.1	Vedlikeholds organisasjon .....	16
8.5.2	Regler for rapportering av teknisk feil /snag.....	16
8.5.3	Vedlikeholdspersonell .....	16
8.5.4	Reisedagbok og teknisk journal, service intervaller, etc. ....	16
8.5.5	Regler for Daglig ettersyn, vask og rengjøring av luftfartøy .....	16
8.5.6	Regler og informasjon for etterfylling av drivstoff og olje .....	16
8.5.7	Regler for rapportering av luftfartsulykke, uhell, luftrafikkhendelse eller flyteknisk feilrapport..	16
<b>9.</b>	<b>OPERATIVE PROSEDYRER.....</b>	<b>16</b>
9.1	PROSEDYREBESKRIVELSE FOR AKROFLYGING .....	16
9.1.1	Forberedelse til flyging .....	17
9.1.2	Checklist.....	18
9.2	AKROØVELSER .....	18
9.2.1	Øvelser .....	18
9.2.2	Minstehøyder.....	18
9.3	ETTERKONTROLL OG RENGJØRING AV FLYET.....	18
9.4	BETALING AV FLYLEIE.....	18
9.4.1	Generelt.....	18
9.4.2	SE-LCU .....	19
<b>10.</b>	<b>NØDPROSEDYRER .....</b>	<b>19</b>
<b>11.</b>	<b>RADIO- OG NAVIGASJONS HJELPEMIDDEL .....</b>	<b>19</b>
<b>12.</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>19</b>
12.1	LOKALE TILLEGG TIL SKOLEHÅNDBOK VEDRØRENDE AKROUTSJEKK (REF PKT 0.2).....	19
12.2	NRF GODKJENNING FOR AKROUTSJEKK (REF PKT 0.3.4).....	19
12.3	LOKALE TILLEGG TIL SKOLEHÅNDBOK VEDR KURS I UNORMALE STILLINGER OG SPIN (REF PKT 0.3.4)	19
12.4	SJEKKLISTE FOR MODELLUTSJEKK (REF PKT 5) .....	19
12.5	QUESTIONNAIRE MODELLUTSJEKK – TEKNISK (REF PKT 5) .....	19
12.6	KART OVER TRENINGSSOMRÅDER (REF 9.1.1.9) .....	19
12.7	AKROINSTRUKTØROVERSIKT .....	19
12.8	STANDARDISERINGSGUIDE FOR ØVELSER (REF PKT 9.1).....	19
12.9	AJOURFØRT LISTE OVER GODKJENTE FARTØYSJEFER MED SIGNERINGSRUBRIKK (KUN EKS 5) .....	19



**SOP Akrogruppen**  
**Gjøvik & Toten Flyklubb**  
**8KCAB Super Decathlon**

Side 4 av 19  
Rev. 0  
Dato: 2009-12-31



## 0.2 Innledning

Prosedyrer for utøvelse (SOP) av akroflyging i Gjøvik & Toten Flyklubb (GTFK) er utgitt av GTFK Akrogruppen.

SOP for Akrogruppen er utarbeidet for å innfri alle krav til en sikker og standardisert bruk av akroflyet ASA Super Decathlon i GTFK slik at all utførelse av all akroflyging foregår i henhold til vedtekter og reglement i GTFK og NLF samt forskrifter i BSL og JAR.

SOP skal sammen med

- flyets Flight Manuals
- flyets sjekklister
- kompendium i akroflyging av Knut Lande
- lokale tillegg skolehåndbok vedrørende akroskoling (vedlegg 12.1)
- lokale instruksjoner for flyging på Reinsvoll

utgjøre Akrogruppens samlede prosedyrer og retningslinjer for utdanning til akroutsjekk, akrotrening og operasjon av ASA Super Decathlon.

### 0.2.1 Beskrivelse av SOP

- SOP beskriver generelle retningslinjer for Akrogruppen, gruppens organisasjon, ledelse, administrative forhold, plikter og ansvarsforhold. Den omhandler også krav til kontinuitet for instruktører og akropiloter, utsjekk og fornyelser av sertifikater og instruktørrettigheter. Videre omhandles regler og prosedyrer for bruk av fly, operativ informasjon om flyet, regler for landingsplassen, bruk av treningsområder samt operative begrensninger.
- SOP Akrogruppen skal være bygget opp etter en standardisert mal og vil kunne inngå som en del av GTFK SOP sammen med SOP for andre relevante aktivitetsområder (veteranfly, flyskole, etc).

## 0.3 System for rettelser og revisjoner

Leder Operativ/Utdanning Akrogruppe i GTFK er ansvarlig for å opprettholde og utgi rettelser til SOP Akrogruppe.

Alle endringer som gjøres i godkjent SOP, må være forelagt og akseptert av Operativ leder GTFK, Skolesjef GTFK og styret i Akrogruppen før endringen trer i kraft.

Alle revisjoner til SOP skal skrives ut som hele, trykte reviderte sider. Håndrettelser er ikke tillatt. Alle sider skal være nummererte sider med angitt revisjons nummer og dato.

Revisjon 0 er originalversjonen på sider i standardisert SOP.

Deler av sider som blir revidert skal angis med en vertikal strek langs venstre marg. Alle nye revisjoner skal ha reviderte oversikt over gyldige sider. En revisjonsliste vil bli ajourført fremst i hver SOP.

Eksemplar **nr 1** vil bli å finne hos GTFK Operativ leder,

Eksemplar **nr 2** hos Skolesjef,

Eksemplar **nr 3** hos Leder Akrogruppen og

Eksemplar **nr 4** hos Leder Operativ/Utdanning Akrogruppe.

Eksemplar **nr 5** er Akrogruppens og skal til enhver tid befinne seg i klubbens briefingsrom slik at den er tilgjengelig for alle akroelever og akropiloter i GTFK. Akrogruppens kopi vil ha en komplett navneliste hvor alle klubbens godkjente akropiloter signerer for at siste gjeldende versjon av SOP er lest og forstått. Håndbokens siste versjon er også alltid tilgjengelig på Internett klubbens hjemmeside <http://www.GTFK.no>

Leder Operativ/Utdanning Akrogruppe skal til enhver tid holde en oppdatert fordelingsliste for SOP. Revisjoner vil bli distribuert til hver enkelt innehaver av SOP som er pliktig til å holde sin manual oppdatert. Revisjoner skal settes inn umiddelbart etter mottagelse og revisjonslisten ajourføres.



**SOP Akrogruppen**  
**Gjøvik & Toten Flyklubb**  
**8KCAB Super Decathlon**

Side 6 av 19  
Rev. 0  
Dato: 2009-12-31

0.3.1 Revisjonsliste

Revisjons nr.	Rev. dato:	Innført dato:	Innført av, signatur:
0	2009.12.31	2009.12.31	GTFK v/Bjørn Strøm
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			





## **1. ORGANISASJON OG ANSVAR**

### **1.1 Generelt:**

For å tilfredsstille kravene til å utøve akroflyging både ifm opplæring og egentrening er GTFK med Akrogruppe bemannet, utstyrt og ledet slik som beskrevet i denne SOP.

#### **1.1.1 Ledelse**

Skolesjefen er overordnet ansvarlig for all utdanning i GTFK, inkludert akroutdanning. Operativ leder GTFK har det overordnede for all operativ virksomhet i GTFK, inkludert akroflyging. Både skolesjef og operativ leder vil i samråd med klubbens styre kunne utpeke en ansvarlig for et aktivitetsområde slik som akroflyging og delegere oppgaver til vedkommende. For Akrogruppen i GTFK er det således utnevnt en Leder Operativ/Utdanning med ansvar for Akrogruppens operative utøvelse og utdanning. Han er ansvarlig for kontinuerlig kontakt med Skolesjef og Operativ leder, samt Akrogruppens eget styre.

Administrativt og økonomisk er Akrogruppen organisert med et eget styre og selvstendig økonomi, men underlagt og rapporterer til styret GTFK. Detaljene vedrørende organiseringsform for egne aktivitetsgrupper innen GTFK er planlagt å bli utarbeidet og formalisert i løpet av driftsåret 2010.

Informasjon mellom klubbens styre til Skolesjef, Leder Operativ/Utdanning Akrogruppe og instruktører i Akrogruppen er viktig. Alle avgjørelser angående akroskoling av formell karakter gjøres i styre GTFK. Klubbens styreleder er ansvarlig for koordinering mellom de forskjellige faggrupper og fagsjefer angående forhold som har med akroaktiviteter å gjøre.

Beslutninger av faglig karakter tas henholdsvis for utdanning av Skolesjef i samråd med instruktørkorps og Akrogruppens Leder Operativ/Utdanning eller for operative forhold av klubbens Operative leder sammen med Akrogruppens Leder Operativ/Utdanning i henhold til instruks. Beslutninger som har innvirkning på Akrogruppens drift inkludert økonomi, organisasjon og administrasjon, skal godkjennes av Akrogruppens styre.

#### **1.1.2 Målsetting:**

Formålet med akroskoling i GTFK er å arbeide for en positiv og sikker utvikling av et akromiljø, der grunnleggende utdanning og holdninger innen sporten vies spesiell oppmerksomhet. Skolingen skal kunne lede frem til en akroutsjekk iht. BSL JAR FCL.

All trening som er beskrevet i SOP med refererte dokumenter for utstedelse av akroutsjekk skal være godkjent av Luftfartstilsynet.

#### **1.1.3 Godkjenning:**

Det er Luftfartstilsynet, med hjemmel i BSL JAR-FCL 1.055, ved utstedelse av bevis for klubbekole som godkjenner GTFK og gir tillatelse til å drive utdanning til akroutsjekk.

GTFK's flyskoles ledelse, administrasjon og drift reguleres av Luftfartstilsynet gjennom en registreringsprosess med hjemmel i BSL JAR-FCL.

#### **1.1.4 Økonomiske ressurser:**

Styret i GTFK delegert til styret Akrogruppen er ansvarlig for den økonomiske styringen av Akrogruppen. Gruppens styre skal sørge for at det er midler til å drive Akrogruppen i henhold til de krav som er satt i SOP.

## **1.2 Organisatorisk struktur**

Utdanning til akroutsjekk er underlagt GTFK flyskole.

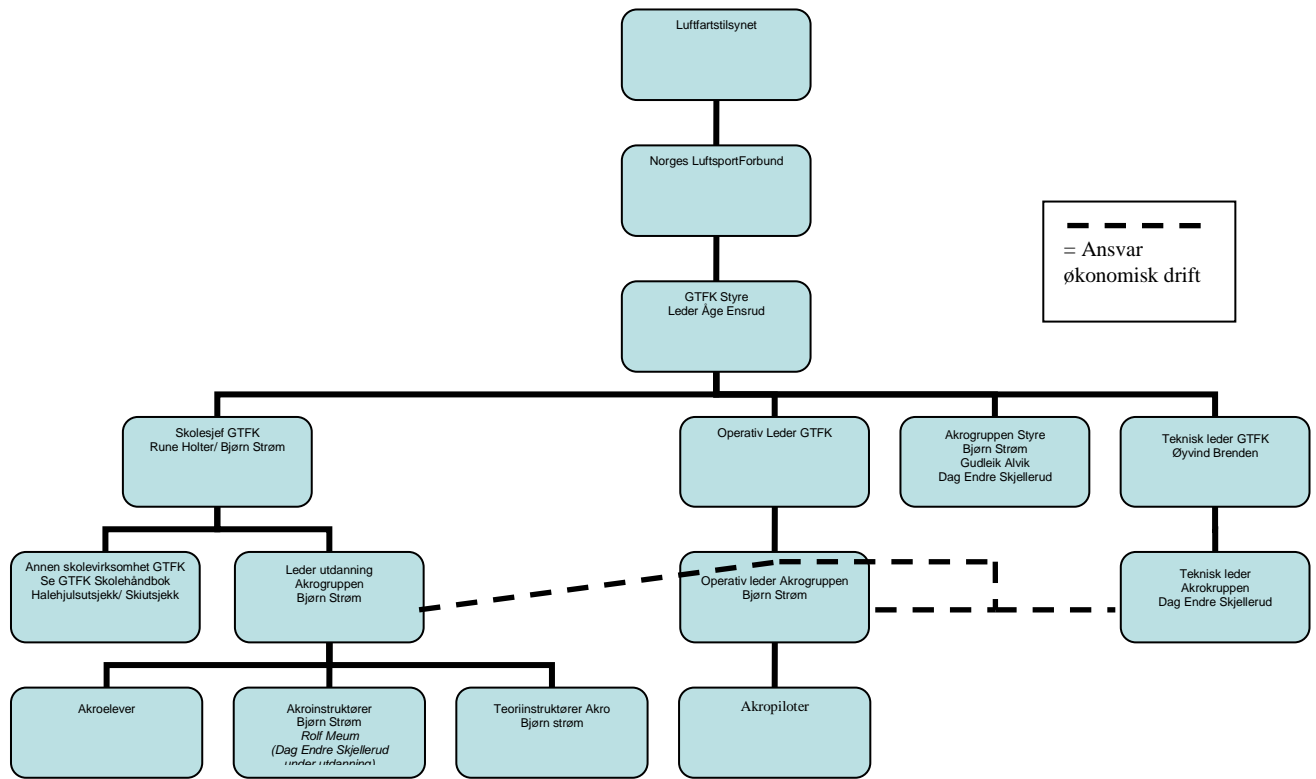
Styringsstrukturen for Akrogruppen, som vist under, gjør det mulig for Styreleder å overvåke Akrogruppen og sørge for ledelse og samarbeid.

Skolesjefen ved GTFK er ansvarlig for å sørge for at instruktørstabens medlemmer omfatter personer med tilstrekkelig erfaring og kvaliteter som er nødvendig for å opprettholde en høy standard.





### 1.2.1 Organisasjonskart



### 1.2.2 Nøkkelpersonell

Oversikt over GTFKs nøkkelpersonell er vist i GTFK Skolehåndbok.

#### 1.2.2.1 Akrogruppen Styre

- Leder : Bjørn Strøm
- Kasserer: Gudleik Alvik
- Styremedlem: Dag Endre Skjellerud

#### 1.2.2.2 Operativ leder Akro

- Bjørn Strøm.

#### 1.2.2.3 Leder akro utdanning

- Bjørn Strøm.

#### 1.2.2.4 Akroinstruktører

- Bjørn Strøm
- Rolf Meum

#### 1.2.2.5 Teknisk ansvarlig Akrogruppen

- Dag Endre Skjellerud.

### 1.2.3 GTFKs fasiliteter

Oversikt over GTFKs fasiliteter er vist i GTFK Skolehåndbok.



### **1.3 Plikter og ansvarsforhold**

#### **1.3.1 Skolesjefs ansvar og plikter:**

Skolesjefens ansvar og plikter er listet i GTFK Skolehåndbok.

#### **1.3.2 Assisterende skolesjef ansvar og plikter:**

Assisterende skolesjefs ansvar og plikter er listet i GTFK Skolehåndbok.

#### **1.3.3 Teoriinstruktør ansvar og plikter:**

Teoriinstruktørs ansvar og plikter er listet i GTFK Skolehåndbok.

#### **1.3.4 Leder Operativ/Utdanning Akrogruppe sitt ansvar og plikter**

- a) skal ha signert villighetserklæring og er underlagt Operativ leder og Skolesjef GTFK. Leder Operativ/Utdanning Akrogruppe skal forestå den operativ drift i Akrogruppen, er på vegne av skolesjefen ansvarlige for akroutdanningen og er således faglig overordnet for Akrogruppen
- b) skal påse at akrovirksomheten drives i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer
- c) skal sørge for egenkontrollsystemer for akrovirksomheten og føre kontroll med at disse fungerer
- d) skal føre kontroll med Akrogruppens daglige virksomhet, herunder påse at instruksjonsprogram, samt pensum - og undervisningsplaner følges, foruten å sørge for at disse på forhånd er godkjent av Luftfartstilsynet
- e) er ansvarlig for at Akrogruppens teori og praktiske undervisningsopplegg, herunder undervisningsmaterieell og lærebøker blir jevnlig vurdert og oppdatert med utviklingen
- f) skal være ansvarlig for at Akrogruppens flyging foregår på luftfartøy som fyller de krav som stilles for angjeldende flyging med hensyn til utstyr og G-belastning.
- j) skal i samarbeid med skolesjefen vurdere og kontrollere kvalifikasjonene til undervisningspersonellet før de benyttes ved Akrogruppen, samt holde løpende kontroll med at de opprettholder og fornyer sine ferdigheter og kunnskaper
- k) skal føre tilsyn med at instruktører har nødvendige kvalifikasjoner og gyldige sertifikater og rettigheter for den instruksjon som er planlagt gjennomført i Akrogruppen.
- l) skal i samarbeid med skolesjefen sørge for at elever som viser alvorlig luftsyke, mangel på ansvarsfølelse, eller andre alvorlige forhold i en grad som synes lite forenlig med akroflyging, avslutter akroutdannelsen.
- m) skal i samarbeid med operativ leder sørge for at flygere i akrogruppen som viser mangel på ansvarsfølelse og egendisiplin eller andre alvorlige forhold som er lite forenlig med god "airmanship" for akroflyging blir utestengt midlertidig eller permanent fra denne aktiviteten i GTFK.



## SOP Akrogruppen Gjøvik & Toten Flyklubb 8KCAB Super Decathlon

Side 11 av 19  
Rev. 0  
Dato: 2009-12-31

### 1.3.5 Myndighet, ansvar og plikter for Fartøysjef

Myndighet, ansvar og plikter for fartøysjef er listet i GTFK skolehåndbok og i de relevante forskrifter i BSL og JAR.

### 1.3.6 Akroelevens ansvar, rettigheter opptakskrav

#### 1.3.6.1 *Generelt*

Eleven er et fullverdig medlem av flyklubben med de rettigheter og forpliktelser dette medfører. I tillegg til dette medfører elevstatus noen forpliktelser og noen rettigheter som er spesielle. Dette gjelder spesielt oppgaver i forbindelse med dugnad på fly, utstyr, klubb skolens lokaler etc. Det gjelder også fremmøteplikt ved undervisning i teori og praksis samt deltagelse i akrogruppemøter.

### 1.3.7 Krav for å påbegynne utdanning

Eleven skal som minimum inneha gyldig PPL-A sertifikat for å kunne begynne på utdanning til akroutsjekk. Teorikurs skal være gjennomført og bestått før den praktiske utdannelsen kan påbegynnes.

### 1.3.8 Informasjon i forbindelse med opptak som akroelev ved GTFK

Eleven skal i forbindelse med opptak ha følgende informasjon:

- Forhold som er spesielle ved Akrogruppen i GTFK.
- Medisinske krav.
- Pensumkrav.
- Tidsforbruk og forhold som kan skape problemer, (vær, teknisk, personell etc.)
- Økonomiske forhold, som beregnet total kostnad, betalingsmåter/betingelser og rutiner samt eventuelle rabattmuligheter.
- Rettigheter og begrensninger som elev, og i bruken av flyene.

Ved opptak skal eleven tildeles Akrogruppens dokumentasjon for elever samt annen aktuell skriftlig informasjon.

Eleven skal tildeles pensumplaner og aktuelle timeplaner for undervisningsopplegg.

Eleven skal fortrinnsvis tildeles en fast instruktør.

#### 1.3.8.1 *Informasjon, rettigheter og plikter under utdanning*

Eleven har krav på en rasjonell, effektiv og tilrettelagt undervisning. Eleven skal likevel være informert om forhold som kan vanskeliggjøre kontinuitet i utdanningen, f. eks værforhold, tekniske og personell problemer. Forhold rundt "booking" av flyene skal være informert om.

Eleven skal på forhånd ha klare beskjeder om praktiske oppgaver, deltagelse ved dugnader, o.l.

Eleven skal fortløpende være orientert om status og nivå angående teorikunnskaper og praktiske ferdigheter og progresjon. Det skal gis klare beskjeder dersom kunnskaps/ferdighets nivå er for lavt, eller ved avvik i progresjonen. Tiltak skal anvises av lærer, instruktør eller skolesjef.

Forespørsel om personlige samtaler med skolesjef ang. ovennevnte, skal imøtekommes.

Dersom eleven etter begrunnelse ber om å få bytte instruktør, skal dette imøtekommes når de ter praktisk mulig.

Dersom det oppstår forhold som eleven ønsker å påklage, gjøres dette til skolesjef.

Klageinstans er flyklubbens styre, ved leder.

#### 1.3.8.2 *Informasjon om rettigheter ved avbrutt opplæring*

Ved avbrutt opplæring skal eleven ha informasjon om mulighetene for å gjenoppta utdanningen til akroutsjekk. Dette innebærer tidsfrister i forbindelse med evt. bestått teori, legeattest, opptjent flyetid etc.

Dersom eleven avslutter opplæringen på grunn av flytting, skal informasjon om muligheter for overflytting til annen klubb skole gis.



## SOP Akrogruppen Gjøvik & Toten Flyklubb 8KCAB Super Decathlon

Side 12 av 19  
Rev. 0  
Dato: 2009-12-31

Dersom eleven slutter etter råd fra instruktør/skolesjef skal eleven ha klar beskjed om grunnlaget for slik avgjørelse. Eventuell klage kan fremmes.

### 1.3.8.3 Informasjon i forbindelse med skolesjekk/praktisk prøve.

I forbindelse med skolesjekk/ praktisk prøve skal eleven på forhånd få informasjon om opplegg og gjennomføring.

Krav til kunnskaps og ferdighetsnivå skal være klart for eleven.

Eventuell underkjennelse skal være grunnlagt. Eleven skal ha informasjon om hva som må rettes på og anbefaling om hvordan dette kan gjøres eventuelt med supplerende utdanning/ trening.

Klage på avgjørelse angående skolesjekk rettes til klubbens styre.

## 1.4 Elevdisiplin og disiplinære følger

Det er forventet at elever som ønsker akroutsjekk, vil holde en høy personlig standard med hensyn til disiplin og oppførsel.

Eleven må forholde seg til alle instruksjoner, slik som trenings plan, utstyr, øvelser eller krav som GTFK har satt i forbindelse med akroutsjekken.

Det er forventet at eleven møter opp til fastsatt tid for både bakke instruksjon og fly trening.

Det er også forventet av eleven at denne leverer inn svar til de respektive øvelser i tide.

Ved tvil av enhver art eller avvik i forbindelse med kunnskap, ferdigheter, disiplin, respekt for regelverk eller andre forhold, skal dette legges frem for skolesjefen som skal treffe nødvendige tiltak.

I ytterste konsekvens, dersom eleven ikke etterkommer krav eller standard som er satt ved klubbens skole kan han bli avvist, og mister dermed rett til videre akrotrening.

Alle elever må ta sin tur med vasking og polering det forventes at elever selv viser initiativ og kontakter teknisk ansvarshavende for slike oppgaver. Akrogruppen vil bevisst prioritere i alle sammenhenger elever som innenfor GTFK generelt og Akrogruppen spesielt bidrar i klubbmiljøet, viser initiativ, og innsatsvilje.

## 2. Kontroll med flyoperasjoner

### 2.1 Autorisasjon/ Tillatelse til flyging

Etter bestått akroutsjekk autoriserer den enkelte pilot seg selv til turer. Han skal forvise seg om at han tilfredsstillt kravet til kontinuitet i henhold til Akrogruppens prosedyrer. Se under punktet Kvalifikasjoner nedenfor.

Flyene skal fortrinnsvis benyttes til akroflyging ut fra Reinsvoll og i de områder som er klarert til dette. Flyging til andre plasser skal forhåndsgodkjennes av Leder Operativ/Utdanning Akrogruppen.

### 2.2 Utarbeidelse av akroprogram

Akroutsjekk følger flyprogram beskrevet i lokale tillegg til skolehåndbok "Kurs i akroutsjekk", Norges Luftsportsforbund– Gjøvik & Toten Flyklubb.

### 2.3 Kommando over flyet og flygingen

Under instruksjonsflyging er det flyinstruktøren som er Fartøysjef til enhver tid.



## SOP Akrogruppen Gjøvik & Toten Flyklubb 8KCAB Super Decathlon

Side 13 av 19  
Rev. 0  
Dato: 2009-12-31

Det er viktig å påpeke at eleven skal trenes opp til å være Fartøysjef og må derfor gis anledning til å ta selvstendige avgjørelser på egen hånd; riktige avgjørelser til riktig tid.

Begrepet dine kontroller, (**Your controls**), skal brukes dersom kontrollene skal overføres fra eleven til instruktøren eller motsatt. Likeledes skal begrepet mine kontroller, (**My controls**), brukes for å indikere fra instruktøren at kontrollene skal overføres, og fra elevens side for å bekrefte at kontrollen er overtatt. Begrepene gjelder begge veier og skal anses å være av svært viktig karakter for å bygge opp et riktig vanemønster, og å hindre at misforståelse av alvorlig karakter å oppstå.

### 2.4 Passasjerer

Etter bestått akroutsjekk kan piloten medbringe venner og bekjente som passasjer for eventuelt deling av utgifter. Dette må ikke forveksles med "såkalt" rundflyging i GTFK som skal foregå iht egen SOP med egne definerte krav som fartøysjef må oppfylle mht erfaringsnivå og kontinuitet for å bli autorisert til å gjennomføre rundflyginger med akroflyging.

### 2.5 Flyets dokumentasjon

Flyet skal være luftdyktig og alle foreskrevne dokumenter skal medføres på alle flyginger.

### 2.6 Flygebesetningens kvalifikasjoner

#### 2.6.1 Kvalifikasjon til Akroinstruktør

Alle kravene satt i BSL JAR-FCL må oppfylles for en akroinstruktør.

Instruktøren skal være godkjent av skolesjefen og tilfredsstillende de krav som GTFK stiller til flyinstruktør ved å ha gjennomført nødvendig standardiseringsflyging på flytypen samt inneha rettighet til akroinstruksjon og inneha fartøysjefs rettigheter på angjeldende fly. Instruktør har samme kontinuitetskrav som fartøysjef se punktet "Fartøysjef kontinuitet"

#### 2.6.2 Innhold av pilotarkiv:

1) Se GTFK krav til arkiv.

### 2.7 Flygetidsbok

Føres i henhold til krav satt av Luftfartstilsynet.

### 2.8 Flygeplanlegging

All flyging ved Akrogruppen skal være grundig forberedt og planlagt i henhold til Luftfartstilsynets forskrifter, samt NLF standard som beskrevet under.

Før flyging skal eleven innhente vær, notam og andre opplysninger som er relevante.

Piloten må alltid beregne behovet for drivstoffbeholdning for den planlagte flyging og sjekke at det er tilstrekkelig drivstoff ombord før avgang, og han skal utarbeide vekt- og balanse beregning for den planlagte flyging.

Piloten skal gjennomgå og kontrollere Reisedagboka, samt gjøre pre-flight inspeksjon for å kontrollere at flyet er luftdyktig.

## 3. Kvalitetssikrings program

### 3.1 Mål

Akrogruppens sikkerhetsstandard er innebygget i alle leksjoner og i teoriundervisningen. Akrogruppen har som mål å sikre at ingen uhell eller uønskede hendelser inntreffer. Det er viktig å kople konsekvenser av ikke å ha



tilfredsstillende kunnskaper og ferdigheter til sikkerhet. Likeledes å ha respekt for de begrensninger som finnes angående fly, menneske og miljø. Pilotene må vise at de har en slik forståelse.

For en detaljert beskrivelse av kvalitetssikringsprogrammet, se GTFKs kvalitetssikringsprogram.

## **4. Instruktørtrening og standardisering**

### **4.1 Avtale om instruksjon**

#### **4.1.1 Instruktør ved Akrogruppen**

Instruktørene i Akrogruppen er underlagt GTFK skolesjef og tilfredsstillende GTFKs krav samt innehar rettighet til å instruere til akroutsjekk.

Skolesjefen er ansvarlig for at Akrogruppen har tilgang til et antall kvalifiserte instruktører som står i forhold til planlagt aktivitet og antall elever som tar akroutsjekk slik at både elever og instruktører får god kontinuitet.

Alle instruktører skal være medlem av Norges LuftsportForbund, GTFK og Akrogruppen. Skolesjef skal sørge for at det opprettes instruktørarkiv med relevante opplysninger for hver instruktør. Hver enkelt instruktør skal ha en personlig mappe som inneholder oppdatert informasjon om navn, adresse og telefon nummer og med kopi av;

- 1) Flysertifikat
- 2) Rettighets bevis
- 3) Lege sertifikat
- 4) Kopi av GTFKs autorisasjon for instruktør til akroutsjekk
- 5) Dokumentasjon for utført periodisk standardisering og kontroll for flyinstruktør.

### **4.2 Oppfriskningstrening**

Skolesjefen er ansvarlig for at det minst 1 gang i året blir gjennomført standardiserings seminar/møte med instruktørene. Hensikten med denne treningen er å sikre at alle instruktørene forstår og etterfølger GTFK Akrogruppens krav til standard med tanke på prosedyrer, trening og dokumentasjon. Alle instruktørene skal delta ved denne treningen.

Oppfriskningstrening bør omfatte drøfting av Akrogruppens flysikkerhets standard, og evt. trend. I tillegg bør det fokuseres på repetisjon av nødprosedyrer og deres tilstrekkelighet.

### **4.3 Oppfriskning av ferdighetstrening**

Instruktører er selv ansvarlig for å opprettholde nødvendig kunnskap om normale operative prosedyrer, nødprosedyrer, flyets instrumenter og nødutstyr.

Skolesjefen er ansvarlig for at hver instruktør minst en gang årlig skal gjennomgå en Standardiseringsprøve med skolesjef; for blant annet å sjekke kunnskap og ferdigheter i håndtering av nødprosedyrer under instruksjonsflyging.

Standardiseringsprøvens skal bestå av en teoretisk prøve eller samtale og en flytur av minst 30 minutters varighet.

## **5. Undervisningsplan for Akroutsjekk**

GTFK benytter Knut Landes kompendium "Akroflyging" og Norges LuftsportForbund – Gjøvik & Toten Flyklubb Skolehåndbok lokale tillegg "Kurs i akroutsjekk". Ved modellutsjekk skal sjekklister for modellutsjekk følges (vedlegg 12.4) og Questionnaire for teknisk utsjekk (vedlegg 12.5) fylles ut som grunnlag for en eksaminasjon som leder frem til den tekniske utsjekken sammen med en praktisk teknisk gjennomgang av den



aktuelle flytypen. Teknisk utsjekk på flytypen gir autorisasjon til å gjennomføre daglig ettersyn (DI) og preflight sjekk.

#### 5.1.1 Karakter skala for bedømmelse av elevens ferdigheter for hver øvelse

Det benyttes samme karakterskala som for bedømming av elever til PPL-A instruksjonsflyging.

## 6. Flygeøvelser

GTFK benytter Skolehåndbok lokale tillegg "Kurs i akroutsjekk".

## 7. INFORMASJON OM AKROFLY, HANGAR OG KLUBBLOKALE

### 7.1 Akrofly

Akrogruppen disponerer følgende fly:

- 1) American Champion 8KCAB Super Decathlon, SE-LCU (LN-LCU)

### 7.2 Fasiliteter, hangar og klubblokale

Beskrivelse finnes i GTFK skolehåndbok. I tillegg gjelder de instruksjoner som er slått opp i respektive hangar hvor de enkelte fly er parkert. Orden i hangar og på bakken med parkering, sikring og rengjøring av fly er grunnlaget for god "Airmanship" i luften. For Super Decathlon LN-LCU leies hangarplass og alle elever og fartøysjefer må sette seg inn i og følge reglement for bruk av hangarplass.

## 8. Bruk av akrofly

### 8.1 Generelt

Den enkelte flytype skal opereres i henhold til flygehåndbokens beskrivelser med hensyn til operasjons område, prosedyrer, hastigheter, vekt & balanse og sjekklister..

Piloten skal sette seg grundig inn i flytypens egenskaper og systemer. Videre er det viktig å påpeke at det skal holdes orden i flyene samt utvendig rengjøring.

### 8.2 G-begrensning

#### 8.2.1 Generelt

Alle fly skal flys med max G-belastning 1G mindre enn flyets G-begrensning oppført i flygehåndboken med den hensikt å innføre en ekstra sikkerhetsfaktor. Ved overskridelse av fastsatte G-begrensninger vil fartøysjefen bli belastet et G-gebyr lik en flytimepris utover fløyen tid. Fartøysjefen plikter å rapportere overbelastning til henholdsvis Akrogruppens teknisk ansvarshavende og til Leder Operativ/Utdanning.

#### 8.2.2 Super Decathlon

Max tillatt G-load (*Klubb-begrensning*): +5,0 G /- 4.0 G

### 8.3 Øvelsesbegrensninger

Generelt gjelder de begrensninger som er angitt for den enkelte flytype i Flight Manual. I tillegg anmerkes det at til tross for at akroutsjekk iht LT forskrift ikke angir noen begrensninger selv om den praktiske utdannelsen stort sett er begrenset til positive øvelser, har GTFK Akrogruppen valgt å følge



det franske systemet for en 2 trinns utsjekk. Det første nivået omfatter de positive øvelser samt horisontal flyging på rygg med svinger. Det andre nivået omfatter resterende negative øvelser. Trinn 2 utdannelsen vil i første omgang være begrenset til å bygge opp kompetanse på instruktørnivået for siden kunne tilby denne videreutdannelsen for de GTFK akropiloter som vil utvikle seg videre. Dette betyr at piloter i GTFK Akrogruppe med akroutsjekk som ikke har gjennomført en trinn 2 utdanning med negative øvelser, er begrenset til å utføre positive øvelser og horisontal negativ flyging med svinger.

## **8.4 Bestilling (booking) av akrofly**

Flyene bookes gjennom GTFKs booking system (Melwin). Akroutsjekker med skolesjef gis prioritet ved flybooking. Flybooking på planlagte akrosamlinger styres iht angitt flyprogram som utarbeides for den enkelte samling av Leder Operativ/Utdanning eller av den person som er utpekt som arrangøransvarlig for samlingen.

## **8.5 Vedlikehold**

### **8.5.1 Vedlikeholds organisasjon**

Klubbens vedlikeholdsorganisasjon er beskrevet i GTFKs vedlikehåndbok.

### **8.5.2 Regler for rapportering av teknisk feil /snag**

Reglene er beskrevet i BSL D 3-1. 6.2. Teknisk feil/snag skal snarest rapporteres til teknisk ansvarshavende i Akrogruppen.

### **8.5.3 Vedlikeholdspersonell**

Personell som kan foreta vedlikehold på flyene er listet i GTFK vedlikeholdshåndbok.

### **8.5.4 Reisedagbok og teknisk journal, service intervaller, etc.**

Beskrevet i GTFK vedlikeholdshåndbok.

### **8.5.5 Regler for Daglig ettersyn, vask og rengjøring av luftfartøy**

Beskrevet i GTFK vedlikeholdshåndbok.

### **8.5.6 Regler og informasjon for etterfylling av drivstoff og olje**

Beskrevet i GTFK vedlikeholdshåndbok.

### **8.5.7 Regler for rapportering av luftfartsulykke, uhell, lufttrafikkhendelse eller flyteknisk feilrapport**

I henhold til BSL A 1-3.

## **9. OPERATIVE PROSEDYRER**

For tekniske detaljer og operative begrensninger for den enkelte flytype, refereres til flyets håndbok (POH/AFM).

### **9.1 Prosedyrebeskrivelse for akroflyging**

Hensikten med prosedyrebeskrivelsen er å gjøre det mulig for fartøysjefen å gjøre forberedelser og gjennomføring av flygingen som vil gi maksimal treningsverdi og sikkerhet for hver akroflyging. Dette gjøres ved å presentere en enkel "sjekklister" for piloten over hva som forventes av kunnskap og forberedelser før, under og etter en akroflyging.





**SOP Akrogruppen**  
**Gjøvik & Toten Flyklubb**  
**8KCAB Super Decathlon**

Side 17 av 19  
Rev. 0  
Dato: 2009-12-31

Beskrivelse av akroøvelsene finnes i Knut Landes kompendium "Akroflyging" sammen med NRF Akrogruppens Standardiseringsguide (ref vedlegg 12 8) for den enkelte flytype.

### 9.1.1 Forberedelse til flyging

#### 9.1.1.1 *Fartøysjefs kvalifikasjoner*

Generelle krav satt av Luftfartstilsynet og GTFK gjelder.  
Gjennomført akroflyging siste 90 dager  
5 start og landinger på halejulsfly siste 90 dager

#### 9.1.1.2 *Booking av fly*

Flyet bookes i GTFK bookingsystem.

#### 9.1.1.3 *Ytelser*

For hver tur skal fartøysjefen forsikre seg om at flyets ytelser er tilstrekkelig med tanke på banelengde, vindstyrke og -retning, temperatur, nedbør og fare for ising.

Flygehåndboken skal brukes for å forsikre seg om at flyets ytelser er tilstrekkelig for den enkelte flyging.

#### 9.1.1.4 *Operativ Planlegging*

Ved behov skal det utarbeides Operativ flygeplan og evt. Reiseplan

#### 9.1.1.5 *Værminima*

Værinformasjon (TAF, METAR) og NOTAM skal innhentes fra godkjent kilde.

GTFK Akrogruppen har bestemt værminima for akroflyging til å være minimum 10 km sikt, klart definert horisont og minimum 3500 fot skydekkehøyde AGL for horisontale øvelser og minimum 4500 fot skydekkehøyde AGL for vertikale øvelser.

Avstand til skyer iht. BSL F.

Ved vindstyrke i det aktuelle området som medfører turbulens må piloten foreta en subjektiv vurdering med hensyn til om akroflyging kan gjennomføres uten å overskride flyets lastefaktor.

#### 9.1.1.6 *Utstyr/drivstoff/olje*

##### 9.1.1.6.1 *Generelt*

Det skal kontrolleres at nødvendig utstyr er i orden og medbringes samt at nødvendig drivstoff/olje er påfylt. Kravet om at drivstoff for 45 minutt reserve medbringes gjelder også for all akroflyging.

##### 9.1.1.6.2 *Fallskjerm*

Fallskjerm skal kontrolleres for skader og at den er forskriftsmessig pakket (se logg) og har gyldig dato. Passasjer skal orienteres om hvordan fallskjermutsprang med landing skal utføres og hvordan åpningsmekanismen fungerer. All skoleflyging som inneholder akroøvelser skal gjennomføres med fallskjerm.

#### 9.1.1.7 *Vekt og Balanse*

Vekt- og balanse skal beregnes for å sikre at vekt og tyngdepunktsbeliggenhet er innenfor vekt- og balansediagrammet.

#### 9.1.1.8 *Akroprogram*

Akroprogrammet skal tegnes ned og briefes. Nedtegnet program skal medbringes under turen. Impulsflyging ved å fly øvelser og øvelsessekvenser som ikke er planlagt på forhånd er en viktig ulykkesfaktor ved akroflyging og skal ikke forekomme.



#### **9.1.1.9 Treningsområder**

Treningsområdet eventuelt alternativt treningsområde skal briefes. På GTFKs oppslagstavle skal det informeres om hvilke treningsområder som er i bruk. For å registrere og kunne fordele støybelastning føres all bruk av treningsområder i egen loggbok. Denne loggbok skal til enhver tid være utlagt i briefingrom.

All akroflyging skal foregå innefor etablerte treningsområder med angivelse av minimumshøyder.

Akroflyging utenfor etablerte treningsområder som ikke er autorisert av Leder Operativ/Utdanning Akrogruppe vil være grunnlag for midlertidig/permanent utestenging fra GTFK Akrogruppe. Gjentakelser vil være grunnlag for en permanent utestengning.

Se vedlagt kart.

For treningssamlinger på andre flyplasser må kart over treningsområder med angivelse av minimumshøyder utarbeides før flyging.

#### **9.1.1.10 Pre Flight Inspection**

Pre-flight inspeksjon skal utføres i henhold til BSL/JAR, GTFKs bestemmelser og flyets sjekkliste.

#### **9.1.2 Checklist**

Flyets sjekkliste skal benyttes under alle faser av flygingen.

### **9.2 Akroøvelser**

#### **9.2.1 Øvelser**

Skal foregå iht standardiseringsguide for den enkelte flytype.

#### **9.2.2 Minstehøyder**

BSL F følges hvor alle øvelser skal være avsluttet over minstehøyde 2000 fot AGL.

Underskridelse av minimumshøyder uten gyldig dispensasjon fra LT vil være grunnlag for permanent utestenging fra GTFK Akrogruppe.

### **9.3 Etterkontroll og rengjøring av flyet**

Grundig etterkontroll av flyet skal utføres. Flyet skal rengjøres innvendig og utvendig (insekter og olje). Rengjøring av windshield og canopy skal gjøres med dedikert svamp og rent vann.

Max +- G-belastning leses av (digital G-måler på LN-LCU) og føres i reisedagbok under Anmerkninger eller i rubrikken for Tachotid (Eksempel u/a +3 G – 2G).

### **9.4 Betaling av flyleie**

#### **9.4.1 Generelt**

Det betales leie for flyet i Hobstid. Leiepriser er slått opp på GTFKs oppslagstavle i klubbhytta og på GTFK's nettside. Leie skal betales umiddelbart etter avsluttet flyging.



#### 9.4.2 LN-LCU (SE-LCU)

Leie av flytid skal betales inn på konto nr: 2050 29 26366 med adresse:

Sameiet Super Decathlon

v/ kasserer Gudleik Alvik  
Evangsgutua  
N-2850 LENA

Mob 92091913

[gudleik@alvik.net](mailto:gudleik@alvik.net)

Leietaker faktureres for blocktid i henhold til Hobsmeter rundet **opp** til nærmeste hele 5 min.

## 10. Nødprosedyrer

De nødprosedyrer som er beskrevet i flygehåndboken og angitt i flyenes sjekklister skal brukes.

## 11. Radio- og Navigasjons hjelpemiddel

Den enkelte flytypes radio- og navigasjons hjelpemiddel er beskrevet i flygehåndboken og hva som finnes om bord er listet i radiokonsesjonsdokumentet.

## 12. Vedlegg

### 12.1 Lokale tillegg til skolehåndbok vedrørende akroutsjekk (ref pkt 0.2)

Se oppdatert perm på Flyklubben

### 12.2 GTFK godkjenning for akroutsjekk (ref pkt 0.3.4)

Se oppdatert perm på Flyklubben

### 12.3 Lokale tillegg til skolehåndbok vedrørende kurs i unormale stillinger og spin (ref pkt 0.3.4)

Se oppdatert perm på Flyklubben

### 12.4 Sjekkliste for modellutsjekk (ref pkt 5)

Se oppdatert perm på Flyklubben

### 12.5 Questionnaire Modellutsjekk – Teknisk (ref pkt 5)

Se oppdatert perm på Flyklubben

### 12.6 Kart over treningsområder: (ref 9.1.1.9): Som over

### 12.7 Akroinstruktøroversikt: Som over

### 12.8 Standardiseringsguide for øvelser (ref pkt 9.1): Som over

### 12.9 Ajournført liste over godkjente fartøysjefer med signeringsrubrikk (kun eks 5)